

Stajla ilgili Bilmem Gerekenler

METEOROLOJİ
MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

İTÜ



Bölüm Staj Komisyonu

Staj Komisyonu Başkanı
Prof.Dr. Barış Önel



Başkan Yard.
Dr. Öğr.Üyesi Deniz Demirhan



Başkan Yard.
Dr. Filiz Türk Katırcıoğlu



Staj Komisyonu Üyesi
Arş.Grv. İbrahim Akbayır



METEOROLOJİ
MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

İTÜ



İTÜ STAJ ESASLARI

<https://ikm.itu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/itu-staj-genel-esaslari-0522.pdf>

1

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STAJ GENEL ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanım

Amaç

Madde 1- Yükseköğretim kurumlarında alınan mesleki bilgilerin uygulanmasını yerinde görmek ve uygulamalara katılmak, formasyonu aldığı mühendislik dalı ile ilişkili mühendislik problemlerini ve çözümlerini takım çalışmalarının içinde yer alarak öğrenmek, mesleki etik çerçevesinde elde edilen sonuçların toplum yararına yazılı ve sözlü olarak sunumu konusunda deneyim sahibi olmalarını sağlamak amaçları ile Üniversitemiz öğrencileri, 11 Temmuz 2016 tarih ve 29767 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 15. Maddesinin 5. Fıkrası uyarınca zorunlu staja tabi tutulmaktadır. Üniversitemizin lisans eğitimi sırasında staj yapacak öğrencilerin zorunlu/zorunlu olmayan staj çalışmaları ile yüksek lisans düzeyindeki isteğe bağlı, bütünlük programda zorunlu olan stajlar, bu esaslar ile belirlenmiştir.

STAJ GRUPLARI

2 GRUP STAJ VARDIR.

Öncelik Sırası Yoktur

1. UYGULAMALI METEOROLOJİ

2. HİDROLOJİ STAJI

- ✓ Hidroloji dersinden VF alınması halinde Hidroloji stajı yapılamaz.
- ✓ Diğer tüm notlar staj yapılması için yeterlidir

ZORUNLU STAJ SÜRESİ

- ❑ Her iki grup stajı 20'şer gün olup toplam 40 gün
- ❑ Staj süresi 10+10 olacak şekilde ikiye bölünebilir.
- ❑ En az 10 işgünü olmak
- ❑ Haftada en az 3 işgünü olacak şekilde

HANGİ GÜNLER STAJ YAPILIR?

Öğrenci staj başvurusunda staj yapacağı günleri, Öğrenci Staj Çalışma Takvimi ile beyan etmek zorundadır.

- Ders ve sınav olan günlerde staj YAPILAMAZ!
- Stajın süresinde ve tarihinde yapılacak değişiklikler, SGK ile ilgili işlemler nedeniyle sadece Kariyer ve Staj Merkezi tarafından yürütülür.
- Üniversiteler gibi haftasonu resmi çalışma günü olarak kabul edilmeyen staj yerlerinde, stajlar, hafta içi günlerde yapılmalıdır.
- Bayram ve resmi tatil günlerinde staj YAPILAMAZ. (Eğer özel

HANGİ GÜNLER STAJ YAPILIR?

Öğrenci staj başvurusunda staj yapacağı günleri, Öğrenci Staj Çalışma Takvimi ile beyan etmek zorundadır.

- Ders ve sınav olan günlerde staj YAPILAMAZ!
- Stajın süresinde ve tarihinde yapılacak değişiklikler, SGK ile ilgili işlemler nedeniyle sadece Kariyer ve Staj Merkezi tarafından yürütülür.

HANGİ GÜNLER STAJ YAPILIR?

- Üniversiteler gibi haftasonu resmi çalışma günü olarak kabul edilmeyen staj yerlerinde, stajlar, hafta içi günlerde yapılmalıdır.
- Bayram ve resmi tatil günlerinde staj YAPILAMAZ.
- Eğer özel firma resmi tatillerde çalışıyor ise firmadan resmi tatillerde çalıştığına dair resmi bir yazı alıp ek-1 belgesi ile komisyona getiriniz.

STAJ YAPILACAK YERİ KİM AYARLAR?

Öğrencinin Kendisi Ayarlar.

HİDROLOJİ STAJININ İÇERİĞİ NEDİR?

Hidrometri: Akım Gözlem İstasyonları (AGİ), Debi Ölçümleri, Hidrometrik Değerlendirme, Rusubat ve Kalite Rasatları, Kar Rasatları, Hidrometri Arazi Tatbikatı

Proje hidrolojisi: Su Temini Çalışmaları, İşletme Çalışmaları, Taşkın Hesabı Çalışmaları, Proje Hidrolojisi Arazi Gezisi

HİDROLOJİ STAJIMI NEREDE YAPABİLİRİM

Hidroloji Staj İçeriğini Sağlayan,

Debi ölçümleri, Hidrometrik Değerlendirme, Kar rasatları, hidrometri arazi tatbikatı, proje hidrolojisi, işletme çalışmaları, taşkın hesabı, su temini çalışmaları alanında çalışan

bir firmada ya da üniversitede yapılabilir

UYGULAMALI STAJIN İÇERİĞİ NEDİR?

Hava analizi ve öngörüsü, enerji meteorolojisi, havacılık meteorolojisi, deniz meteorolojisi, hava kalitesi, rüzgâr ve güneş enerjisi, meteorolojik ölçüm ve gözlem aletleri, iklimlendirme, uzaktan algılama, meteorolojik afetler ve meteorolojinin diğer tüm uygulama alanları.

UYGULAMALI STAJIMI NEREDE YAPABİLİRİM?

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Belediyeler, TÜBİTAK, Türksat, Havayolu şirketleri, Güneş ve Rüzgar enerjisi üzerine çalışan şirketler, televizyon kanalları, sigorta ve turizm şirketleri, telekomünikasyon şirketleri, hidrometri ve meteorolojik alet geliştiren firmalar.

KAMU KURUMLARINDA STAJ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı bağlantısı:

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirtilen tarihlerde gerçekleştirebilirsiniz.

ÖZEL KURUMLARDA STAJ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

Kendiniz

firma ile eposta / yüz yüze vb. yollarla iletişime geçerek
başvuruda bulunabilirsiniz.

PORTALA STAJ KAYDI NASIL AÇILIR?

İTÜ portal sistemine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır.

<https://portal.itu.edu.tr/>

Staja başlamadan en geç 7 gün öncesine kadar kayıt açmak gerekmektedir

Portal üzerinde; Öğrenci > Staj İşlemleri > Staj kayıt sekmesine tıklanır.

PORTALA STAJ KAYDI NASIL AÇILIR?

İlk kez staj yapacak öğrenciler

İş sağlığı ve Güvenliği sınavına online olarak girip başarılı olduklarından sonra staj kayıt sekmesine erişebilir

(Daha önce sınav olup başarılı olanların tekrar girmesine gerek yoktur).

PORTALA STAJ KAYDI NASIL AÇILIR?

- Staj kayıt formu doldurulur. Firma bilgileri vs. girilir. Haftada en az 3 gün staja gitmek kaydıyla staj çalışma takvimi oluşturulur
- Tüm bilgiler doldurulduktan sonra staj esaslarını okudum kabul ediyorum sekmesini tıkladıktan sonra kayıt açılır.

PORTALA STAJ KAYDI NASIL AÇILIR?

Kaydettiğim Stajımı Nasıl Kontrol Edebilirim?

Öğrenci > Staj İşlemleri > Staj Bilgileri
sekmesinde

PORTALA STAJ KAYDI NASIL AÇILIR?

! Ek-1, Ek-2, Ek-3 belgeleri !

Öğrenci portala staj kaydı açtıktan sonra otomatik olarak oluşturulur

BÖLÜM VE DEKANLIK ONAYI

Kaydettiğiniz staj için Ek-1 belgesi imza sırası

1. Öğrenci
2. Firma (Mühür yoksa kaşe olabilir, kaşe yoksa sadece imza yeterli olur)
3. Staj komisyonu
4. Dekanlık

Ardından portala yüklenir

MERKEZİ STAJ BİRİMİ SÜRECİ

Merkezi Staj birimi staja başlamadan 3 gün kala

1. Fakülte onayı yapılır
2. SGK işe giriş bildirgesi İTÜ e-postanıza ve staj yapacağınız yerin e-posta adresine otomatik olarak gönderilir.
3. Bir nüshası da portala yüklenir.

STAJ BAŐLADIKTAN SONRA

İlgili stajınıza ait Ek-2 belgesi sadece firmaya imzalatılarak portala yüklenir.

STAJ BİTTİKTEN SONRA

İlgili stajınızla ilgili Ek-3 belgesinde

Pratik çalışma kısmında hangi birimde kaç gün çalıştıysanız yazılmalı ve belge sadece firmaya imzalatılarak portala yüklenir.

STAJ BİTTİKTEN SONRA

Arař. Gör. İbrahim Akbayır'a mail atılarak

akbayiri@itu.edu.tr

staj için İTÜ401 no'lu sınıf için Ninova'ya kayıt talebinde bulunulur.

STAJ BİTTİKTEN SONRA

Staj raporları;

Staj dönem içerisinde yapılmışsa staj bittikten 2 hafta içerisinde,
yaz döneminde yapıldıysa güz dönemi başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde

İTÜ ninova üzerinden İTÜ401 no'lu ders üzerinden ilgili aydaki ödev bölümüne yüklenir.

Staj raporları teslim edilirken **Ek-1 ve sözleşme, Ek-2 ve Ek-3** belgeleri eksiksiz olarak sisteme rapor ile birlikte yüklenmelidir.

STAJ BİTTİKTEN SONRA

Eğer komisyon stajınızı kabul ederse stajınız İTÜ SİS'e işlenir.

Staj yaptığınız sistemde görünür.

Eğer raporunuzu teslim ettikten 2 ay içinde staj yaptığınız görünmüyorsa

Arş. Grv. İbrahim Akbayır ile iletişime geçerek stajınızın kabul edilip edilmediğini öğrenmelisiniz.

ERASMUS VE YURTDIŞI STAJLARI

ERASMUS ve YurtdiŐi Stajları:

Erasmus staj hibesi hakkı kazanan öğrencinin, Erasmus Birimi tarafından hazırlanan sözleşmesi, Bölüm Staj Komisyonu ve Bölüm Erasmus Koordinatörünce onaylanıp, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmelidir. Öğrencinin staj sigorta işlemlerinde, Erasmus Birimi tarafından onaylanmış ve karşı kurumca imzalanmış sözleşme dikkate alınarak gerekli olan yurtdiŐi sigorta süreçleri ile staja ilişkin diğer süreçler Üniversitemizin Erasmus Ofisi tarafından ayrıca açıklanır.

SGK sisteminden yapılan sigortalar yurtdiŐini kapsamamakta olup gerek Erasmus stajları gerekse öğrencinin isteğine bağlı olarak yurtdiŐünde yaşamak istediği stajlar

ERASMUS VE YURTDIŞI STAJLARI

YurtdiŐi kamu ve/veya özel iŐyerlerinden bölümlere gelen staj yerleri komisyon tarafından incelenerek uygun olanları öğrencilere duyurulur ve ğrenci baŐvurularına göre yerleŐtirme yapilir.

ERASMUS VE YURTDIŞI STAHLARI

Erasmus staj hibesi hakkı kazanan öğrencinin:

Erasmus Birimi tarafından hazırlanan sözleşmeyi

1. Bölüm Staj Komisyonu
2. Bölüm Erasmus Koordinatörünce onaylanıp,
3. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmelidir.

ERASMUS VE YURTDIŞI STAHLARI

Öğrencinin staj sigorta işlemleri

- a. Erasmus Birimi tarafından onaylanmış
- b. Karşı kurumca imzalanmış sözleşme
dikkate alınarak

Yurtdışı sigorta süreçleri ile staja ilişkin diğer süreçler üniversitemizin Erasmus Ofisi tarafından ayrıca açıklanır.

ERASMUS VE YURTDIŞI STAHLARI

Öğrencinin staj sigorta işlemleri

SGK sisteminden yapılan sigortalar yurtdışını kapsamaz

Tüm yurtdışı stajlar için gidecek olduğu ülkede geçerliliği olan özel sigorta yaptırmaları gerekmektedir.

ERASMUS VE YURTDIŞI STAHLARI

YurtdiŐi kamu ve/veya 6zel iŐyerlerinden b6l6mlere gelen staj yerleri komisyon tarafından incelenerek uygun olanları 6Đrencilere duyurulur ve 6Đrenci baŐvurularına g6re yerleŐtirme yapılır.

ZORUNLU OLMAYAN (GÖNÜLLÜ) STAJ

Dikkate alınan şartlar:

a) Öğrencilerin, staj çalışmalarının meslekleriyle ilgili uygulama deneyimlerini arttıracak nitelikte olması beklenir.

ZORUNLU OLMAYAN (GÖNÜLLÜ) STAJ

İzin süreci

1. Üniversite Rektörlüğü ile bir sanayi/ sektör kuruluşu arasında staj protokolü imzalanmış olması halinde
2. İlgili Bölüm staj komisyonu staj içeriklerini değerlendirir.
3. Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı alınması kaydıyla,
4. Staj işlemleri Kariyer ve Staj Merkezi tarafından yürütülür.

ZORUNLU OLMAYAN (GÖNÜLLÜ) STAJ

Onaylanma Süreci

1. 30 işgünü veya daha kısa stajlarda, stajın onayı Kariyer ve Staj Merkezi tarafından verilir.
2. 30 işgününden uzun stajlarda, firma ile Üniversite arasında protokol bulunmaması halinde başvuru, Fakülte Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda, yapılacak olan stajın alınmakta olunan eğitimi tamamlayıcı nitelikte olduğu ve akademik fayda yaratacağının karara bağlanması durumunda, eli işgününü geçmemek kaydıyla onaylanabilir.

ZORUNLU OLMAYAN (GÖNÜLLÜ) STAJ

Önemli !

Gönüllü staj yapmak isteyen öğrenciler için de, haftada en az 3 gün staj yapma kuralı vardır.