**Meteoroloji Mühendisliği Bölümü Staj İşleyişi**

**Staj nedir? Nasıl Yapılır?**

1. İlk önce İTÜ STAJ Merkezi Staj Genel Esasları okunur.

 İTÜ staj esasları Bağlantısı:

https://ikm.itu.edu.tr/wp-content/uploads/2023/03/itu-staj-genel-esaslari-0522.pdf

1. Meteoroloji Mühendisliği’nde Hidroloji Stajı ve Uygulamalı Meteoroloji Stajı olarak 2 grup staj vardır. Hidroloji ve Uygulamalı Meteoroloji stajlarının öncelik sırası yoktur. Sadece hidroloji stajı için Hidroloji dersi almak koşulu yeterlidir (Dersten VF alınması halinde Hidroloji stajı yapılamaz. Diğer tüm notlar staj yapılması için yeterlidir).
2. Her iki grup stajı 20’şer gün olup toplam 40 gün zorunlu staj vardır. Staj süresi 10+10 olacak şekilde ikiye bölünebilir. Öğrenciler bir iş yeri veya kurumda en az 10 işgünü olmak üzere, haftada en az 3 işgünü olacak şekilde staj yapabilirler.
3. Hangi günler staj yapılabilir:

Öğrenci staj başvurusunda staj yapacağı günleri, Öğrenci Staj Çalışma Takvimi ile beyan etmek zorundadır. Ders ve sınav olan günlerde staj YAPILAMAZ! Stajın süresinde ve tarihinde yapılacak değişiklikler, SGK ile ilgili işlemler nedeniyle sadece Kariyer ve Staj Merkezi tarafından yürütülür. Üniversiteler gibi haftasonu resmi çalışma günü olarak kabul edilmeyen staj yerlerinde, stajlar, hafta içi günlerde yapılmalıdır. Bayram ve resmi tatil günlerinde staj YAPILAMAZ. (Eğer özel firma resmi tatillerde çalışıyor ise firmadan resmi tatillerde çalıştığına dair resmi bir yazı alıp ek-1 belgesi ile komisyona getiriniz).

1. Hidroloji Stajının yapılabileceği yerler:

Devlet Su İşleri, AKOM vb. Kamu kurumları, Özel kurum ve kuruluşlar (Debi ölçümleri, Hidrometrik Değerlendirme, Kar rasatları, hidrometri arazi tatbikatı, proje hidrolojisi, işletme çalışmaları, taşkın hesabı, su temini çalışmaları alanında çalışan herhangi bir firmada ya da üniversitede yapılabilir)

Hidroloji Stajının İçeriğinde bulunması gereken konular:

Hidrometri: Akım Gözlem İstasyonları (AGİ), Debi Ölçümleri, Hidrometrik
Değerlendirme, Rusubat ve Kalite Rasatları, Kar Rasatları, Hidrometri Arazi Tatbikatı

Proje hidrolojisi: Su Temini Çalışmaları, İşletme Çalışmaları, Taşkın Hesabı Çalışmaları, Proje Hidrolojisi Arazi Gezisi

1. Uygulamalı Stajın yapılabileceği yerler:

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Belediyeler, Tubitak, Türksat, Havayolu şirketleri, Güneş ve Rüzgar enerjisi üzerine çalışan şirketler, televizyon kanalları, sigorta ve turizm şirketleri, telekomünikasyon şirketleri, hidrometri ve meteorolojik alet geliştiren firmalar.

Uygulamalı Stajın İçeriğinde bulunması gereken konular:

Hava analizi ve öngörüsü, enerji meteorolojisi, havacılık meteorolojisi, deniz meteorolojisi, hava kalitesi, rüzgâr ve güneş enerjisi, meteorolojik ölçüm ve gözlem aletleri,iklimlendirme, uzaktan algılama, meteorolojik afetler ve meteorolojinin diğer tüm uygulama alanları.

**Kamu Kurumlarında Staj Başvurusu nasıl yapılır?**

1. Kamu kurumlarında staj yapabilmek için Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (CBİKO) üzerinden başvurularınızı, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirtilen tarihlerde gerçekleştirebilirsiniz. Özel firmalarda yapmak istediğiniz stajlar için kendiniz, firma ile eposta/ yüz yüze vb. Yollarla iletişime geçerek başvuruda bulunabilirsiniz.

Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı bağlantısı:

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>

**Portala staj kaydı nasıl açılır?**

1. İTÜ portal sistemine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır.

Bağlantı:

<https://portal.itu.edu.tr/>

1. Portal üzerinde; Öğrenci > Staj İşlemleri > Staj kayıt sekmesine tıklanır.
2. İlk kez staj yapacak öğrenciler İş sağlığı ve Güvenliği sınavına online olarak girip başarılı olduklarından sonra staj kayıt sekmesine erişebilir (Daha önce sınav olup başarılı olanların tekrar girmesine gerek yoktur).
3. Staj kayıt formu doldurulur. Firma bilgileri vs. girilir. Haftada en az 3 gün staja gitmek kaydıyla staj çalışma takvimi oluşturulur (Staja başlamadan en geç 7 gün öncesine kadar kayıt açmak gerekmektedir).
4. Tüm bilgiler doldurulduktan sonra staj esaslarını okudum kabul ediyorum sekmesini tıkladıktan sonra kayıt açılır.
5. Daha sonra portal üzerinden Öğrenci > Staj İşlemleri > Staj Bilgileri kısmından kaydettiğiniz staja erişebilirsiniz.
6. Kaydettiğiniz staj için oluşan Ek-1 belgesindeki Öğrenci > Firma > Staj komisyonu > Dekanlık sırasını takip edip imzalar tamamlanır ve portala yüklenir (Firma için; Mühür yoksa kaşe olabilir, kaşe yoksa sadece imza yeterli olur).

Ek-1, Ek-2, Ek-3 belgelerini öğrenci portala staj kaydı açtıktan sonra otomatik olarak oluşturmaktadır.

1. Bu aşamada Merkezi Staj Birimi staja başlamadan 3 gün kala hem fakülte onayı yapılır hem de SGK işe giriş bildirgesi İTÜ e-postanıza ve staj yapacağınız yerin e-posta adresine otomatik olarak gönderilir. Ayrıca bir nüshası da portala yüklenir.
2. Staj başladıktan sonra Portaldan ilgili stajınızdan Ek-2 belgesini sadece firmaya imzalatarak portala yüklenir.
3. Staj bittikten sonra Portaldan ilgili stajınızdan Ek-3 belgesini sadece firmaya imzalatılarak portala yüklenir. Pratik çalışma kısmında hangi birimde kaç gün çalıştıysanız yazılmalı ve imzalanmalıdır.
4. Araş. Gör. İbrahim Akbayır’a mail atılarak staj için İTÜ401 no’lu sınıfa kayıt talebinde bulunulur.
5. Staj raporları; Staj dönem içerisinde yapılmışsa staj bittikten 2 hafta içerisinde, staj yaz döneminde yapıldıysa güz dönemi başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde İTÜ ninova üzerinden İTÜ401 no’lu ders üzerinden ödev bölümüne yüklenir. Staj raporları teslim edilirken Ek-1 ve sözleşme, Ek-2 ve Ek-3 belgeleri eksiksiz olarak sisteme rapor ile birlikte yüklenmelidir.
6. Eğer komisyon stajınızı kabul ederse stajınız İTÜ SİS’e işlenir.
7. **ERASMUS ve Yurtdışı Stajları:**

Erasmus staj hibesi hakkı kazanan öğrencinin, Erasmus Birimi tarafından hazırlanan sözleşmesi, Bölüm Staj Komisyonu ve Bölüm Erasmus Koordinatörünce onaylanıp, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmelidir. Öğrencinin staj sigorta işlemlerinde, Erasmus Birimi tarafından onaylanmış ve karşı kurumca imzalanmış sözleşme dikkate alınarak gerekli olan yurtdışı sigorta süreçleri ile staja ilişkin diğer süreçler Üniversitemizin Erasmus Ofisi tarafından ayrıca açıklanır.

SGK sisteminden yapılan sigortalar yurtdışını kapsamamakta olup gerek Erasmus stajları gerekse öğrencinin isteğine bağlı olarak yurtdışında yapmak istediği stajlar için gidecek olduğu ülkede geçerliliği olan özel sigorta yaptırması gerekmektedir.

Yurtdışı kamu ve/veya özel işyerlerinden bölümlere gelen staj yerleri komisyon tarafından incelenerek uygun olanları öğrencilere duyurulur ve öğrenci başvurularına göre yerleştirme yapılır.

1. **Zorunlu Olmayan Staj**

Öğrencinin almış olduğu eğitimin bir parçası olan staj sürecinin fakülte tarafından mecburi kılınan süreden daha fazla olması durumunda zorunlu olmayan staj yapılabilir. Zorunlu olmayan stajlar için aşağıdaki koşullar dikkate alınır:

**a)** Öğrencilerin, staj çalışmalarının meslekleriyle ilgili uygulama deneyimlerini arttıracak nitelikte olması beklenir.

**b)** Üniversite Rektörlüğü ile bir sanayi/sektör kuruluşu arasında staj protokolü imzalanmış olması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı alınması kaydıyla, staj işlemleri Kariyer ve Staj Merkezi tarafından yürütülür. İlgili Bölüm staj komisyonu staj içeriklerini değerlendirir.

**c)** 30 işgünü veya daha kısa stajlarda, stajın onayı Kariyer ve Staj Merkezi tarafından verilir.

**d)** 30 işgününden uzun stajlarda, firma ile Üniversite arasında protokol bulunmaması halinde başvuru, Fakülte Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda, yapılacak olan stajın alınmakta olunan eğitimi tamamlayıcı nitelikte olduğu ve akademik fayda yaratacağının karara bağlanması durumunda, elli işgününü geçmemek kaydıyla onaylanabilir.